

Ежедневно

- Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно

- Проверка дневников учащихся.
- Проведение мероприятий в классе (по плану).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
- Встреча со школьным врачом, медсестрой по справкам о болезни учащихся.

Каждый месяц

- Посещение уроков в своем классе.
- Консультация у школьного психолога.
- Сбор денег, раздача денег (питание, проездные билеты и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Совещание по планированию работы (по графику).

Один раз в четверть

- Оформление классного журнала по итогам четверти.
- Семинар (учеба) классных руководителей.
- Анализ выполнения работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.

Один раз в год

- Проведение открытого мероприятия.
- Оформление личных дел учащихся.
- Анализ и составление плана работы класса.
- Статистические данные класса (1 сентября).